

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУиТ

Т. С. Крестовских

(подпись)

(И. О. Фамилия)

20 24 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

20 ____ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: **Производственная практика (профессионально-творческая)**

Кафедра Экономики, управления и рекламы факультета Экономики, управления и информационных технологий

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (программа): Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: очно-заочная

Курс 3

Семестр 6

Год начала подготовки 2024

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческой) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик

Доцент кафедры Экономики, управления и рекламы, к.п.н.



О. А. Волкова

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 15.05.2024 № 09	Т. Б. Самадова		Протокол от 13.04.2024 № 02	Т.С. Крестовских	

Согласовано:

Руководитель ОПОП



О. А. Волкова

И. о. заведующего кафедрой ЭУиР



Т. Б. Самадова

Аннотация производственной (профессионально-творческой) практики

Цель производственной (профессионально-творческой) практики - приобретение необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами сбора материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи производственной (профессионально-творческой) практики:

- закрепление знаний, полученных при прохождении цикла дисциплин «Связи с общественностью в интегрированных коммуникациях», «Психология массовых коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций», «Организация и проведение коммуникационных кампаний» и др.;
- приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;
- знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;
- изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности предприятия и его структурных подразделений;
- изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;
- изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия;
- практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики.

Производственная (профессионально-творческая) практика нацелена на формирование:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

ПК-12. Способен применять политико-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Цель производственной (профессионально-творческой) практики заключается в приобретении необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами сбора материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КОММУНИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных при прохождении цикла дисциплин «Связи с общественностью в интегрированных коммуникациях», «Психология массовых коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций», «Организация и проведение коммуникационных кампаний» и др.;
- приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;
- знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;
- изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности предприятия и его структурных подразделений;
- изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;
- изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия;
- практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Форма проведения практики – дискретная. Практика проводится в организациях в соответствии с договорами об организации и проведении практики обучающихся.

Способы проведения практики – выездная; стационарная.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. 3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-8.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Общепрофессиональные (ОПК)		
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	медиа сегментов и платформ. ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями
Общество и государство	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
Культура	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
Аудитория	ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиаком
Технологии	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления Профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
Эффекты	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	<p>последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.</p>
Профессиональные компетенции (ПК)		
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>	<p>ПК-1</p> <p>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p>	<p>ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.</p> <p>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</p>	<p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в</p>

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		<p>сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p> <p>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.</p> <p>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский</p>	<p>ПК-5</p> <p>Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>ПК-5.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.</p> <p>ПК-5.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый</p>	<p>ПК-8</p> <p>Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности</p>	<p>ПК-8.1. Разрабатывает маркетинговую стратегию для продукции СМИ.</p> <p>ПК-8.2. Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.</p> <p>ПК-8.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</p>	<p>ПК-12</p> <p>Способен применять политико-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности</p>	<p>ПК-12.1. Осуществляет поиск и/или написание информационных материалов для сайта.</p> <p>ПК-12.2. Ведет новостные ленты и представительства в социальных сетях, сети</p>

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		интернет ПК-12.3. Модерирует обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях

По окончании прохождения производственной (профессионально-творческой) практики обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

знать:

- закономерности и этапы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- особенности управления персоналом в малых коллективах; важнейшие функции управления персоналом;
- орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского и иностранных языков на выбор, систему стилей языка, единицы текста, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации;
- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основы толерантного поведения, основы командообразования;
- основные критерии, определяющие достоинства и недостатки PR-специалиста;
- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- типологию, цели, функции, специфику рекламных и PR-текстов;
- теоретические основы рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологии рекламы и связей с общественностью;
- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории;
- теоретические основы отечественного и мирового культурного процесса;
- специфику профессиональной деятельности, содержание профессиональных функций;
- специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержание профессиональных функций и особенности их применения;

- сущность цеховых принципов социальной ответственности; типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

уметь:

- выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи;
- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
- анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков;
- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;
- критически оценивать свой личностный и профессиональный потенциал; выбирать наиболее оптимальные пути совершенствования и избавления от недостатков;
- пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- оценивать эффективность работы персонала; формулировать оперативные цели и задачи;
- формулировать уникальное торговое предложение; создавать информационный повод; структурировать и оптимизировать информацию в зависимости от цели написания текста и типа целевой аудитории;
- применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью;
- критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений;
- учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также специфику средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;
- решать задачи профессиональной деятельности под управлением;
- решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции;
- осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом;

владеть:

- навыками использования системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

- всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета;
- навыками толерантного поведения, навыками командной работы;
- тренинговыми навыками личностного и профессионального роста;
- приёмами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях;
- навыками планирования, набора, использования и высвобождения персонала;
- стилями письменной речи; способами выражения эмоционального отношения в письменной речи;
- навыками анализа тенденций рекламной и PR-коммуникации;
- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России;
- навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности;
- коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью;
- навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры;
- навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью;

быть способным:

- выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;
- осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;
- участвовать в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.
- создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;
- создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании;

- применять инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде;
- разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ;
- организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ;
- контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ;
- участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;
- при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности;
- осуществлять поиск и/или написание информационных материалов для сайта;
- вести новостные ленты и представительство в социальных сетях, сети интернет;
- модерировать обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная (профессионально-творческая) практика входит в Блок 2 «Практики» в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью».

Практика базируется на знании следующих дисциплин:
 Теория и практика массовой информации (5,6 семестр);
 Связи с общественностью в интегрированных коммуникациях;
 Организация и проведение коммуникационных кампаний;
 Маркетинговые исследования и ситуационный анализ;
 Основы межкультурной коммуникации;
 Документирование управленческой деятельности;
 Коммуникационный менеджмент.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.

ФОРМА КОНТРОЛЯ

Общая трудоемкость практики составляет, 216 часов, 6 зачетных единиц.
 Форма контроля – зачет с оценкой.

Семестр	Всего конт. часов	В том числе			СРС	Контроль	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		АК	ИЗ	КПр			
6	6,2	0,2		6	209,8		зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный</i>	Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; согласование программы практики, в том числе с заданием; ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации; инструктаж по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования субъекта.	16	<i>Собеседование</i>
2	<i>Основной</i>	Сбор и обработка литературного материала; изучение общих условий деятельности организации - базы практики: наименование, цель создания, организационная структура, система коммуникаций, отраслевая принадлежность, виды деятельности; организационно-правовая форма и форма собственности; сбор и обработка эмпирического материала согласно заданию практики (например, экскурсии, проведение эмпирических исследований: включенное наблюдение, анализ и описание системы коммуникаций, глубинные интервью, социологический опрос, контент-анализ, оценка по методике OCAI и пр.).	150	<i>Самоконтроль, собеседование</i>
3	<i>Заключительный</i>	Обработка данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;	50	<i>Защита отчета</i>

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы практики; защита отчета о прохождении практики, получение оценки.		
Итого			216	Зачет с оценкой

Практика организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом. Выбор базы практики осуществляется обучающимся по согласованию с кафедрой и в соответствии с заданием.

База прохождения практики и закрепление руководителя практики осуществляется приказом по УГТУ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика проводится в соответствии с договорами об организации и проведении практики обучающихся.

Прием отчетов по производственной (профессионально-творческой) практике проводится по окончании практики.

Письменный отчет о прохождении практики должен содержать следующие данные:

1) краткая характеристика предприятия, его структура, функции подразделений, основные направления деятельности;

2) характеристика структурных подразделений предприятия, отвечающих за рекламное направление деятельности и связи с общественностью;

3) описание структуры и функций отделов рекламы и связей с общественностью (или служб их заменяющих);

4) изучение органиграммы предприятия и описание специфики системы коммуникаций:

- специфика и каналы внешних коммуникаций;
- специфика и каналы внутренних коммуникаций;

5) описание собственной деятельности в коммуникационной сфере предприятия, в том числе описание специфики внутренней корпоративной культуры и деятельности в области медиарилейшнз;

6) рекомендации по оптимизации коммуникационной структуры предприятия, совершенствованию деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

7) описание использованных социологических методов сбора данных по методике ОСАІ, краткий обзор полученных данных.

Отчёт о прохождении практики должен составляться обучающимся по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

Требования к оформлению текста отчета по практике.

Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (на писчей бумаге размером А4 через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм).

При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полужирный шрифт не применяется. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Объём отчета по практике 20 - 35 страниц. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Фамилии, названия экономических субъектов и другие имена собственные в отчете по практике приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык отчета по практике с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста отчета по практике не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов отчета по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета по практике. Заголовки структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть отчета по практике может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета по практике на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой.

Не предоставление отчета, как и получение неудовлетворительной оценки по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к прохождению итоговой аттестации.

Руководство и контроль над прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой. Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, составления отзыва, написания и защиты отчета по практике;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий с учетом специфики деятельности организации;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- организует собрание по практике;

- консультирует обучающегося по всем вопросам практики, включая выполнение практической задачи на материалах организации-базы практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- контролирует выполнение плана и проверяет качество работы обучающегося во время прохождения практики;

- осуществляет прием отчетов, контролирует их качество и оценивает выполненную работу.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;

- изучить весь комплекс вопросов, связанных с деятельностью организации;

- самостоятельно и при необходимости с привлечением руководителя практики от базы выполнять работы, предусмотренные планом;

- регулярно проходить собеседования с руководителем практики;

- собирать, анализировать и систематизировать практический материал;

- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с планом;

- после окончания практики представить руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа и защитить его в установленные сроки;

- доработать при необходимости отчет по практике, в соответствии с требованиями и предписаниями руководителя;

- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Беляева Ж. С. Корпоративная социальная ответственность: Учебное пособие / Беляева Ж.С., - 2-е изд., стер. – М.:Флинта, 2018. – 116 с.: ISBN

<http://znanium.com/catalog/product/966425>.

2. Бондаренко В. В. Корпоративная социальная ответственность: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В.Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

3. Григорян Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учеб. для студентов вузов [Электронный ресурс] / Григорян Е.С., Юрасов И.А. - М.: Дашков и К, 2016. - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

4. Макарова Е. Л., Макарова Е. А. Особенности профессионально-ориентированного обучения в компетентностном образовательном пространстве : монография / Е.А. Макарова, Е.Л. Макарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 128 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015331>.

5. Пономарева А. М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Пономарева А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 247 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

6. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс] / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

7. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Сафронова Н. Б., Корнеева И. Е. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

8. Ушанов, П.В. Медиа рилейшнз. Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations : учеб. пособие / П.В. Ушанов. — 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-0749-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034605>

б) Дополнительная литература:

1. Вертакова Ю. В. Связи с общественностью: Учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Юлия Владимировна Вертакова, Ольга Валерьевна Согачева. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 316 с. — 5 экземпляров.

2. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 329 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

3. Гундарин М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Гундарин М. В., 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

4. Кузнецов П. А. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 260 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

5. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникационные стратегии: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" / С. А. Шомова [и др.]; Под редакцией : В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 198 с. – 11 экземпляров.

в) Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.e-library.ru – Научная электронная библиотека.
2. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека.
3. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.
4. wciom.ru – Всероссийский центр изучения общественного мнения.
5. www.advesti.ru – сайт практической рекламы.
6. www.advertology.ru/ – тематический портал «Наука о рекламе».
7. www.soob.ru – ежемесячный специализированный журнал «Сообщение».
8. www.rwr.ru – сайт «Реклама в России».
9. PR-life.ru – портал «PR-Life: История PR на Урале, в России, в странах СНГ и в мире».
10. www.raso.ru – сайт РАСО (Российская ассоциация по связям с общественностью).
11. www.prineurope.com – Международная ассоциация по связям с общественностью.
12. www.iabc.com – Международная ассоциация деловых коммуникаторов.
13. www.iiaglobal.com – Международная рекламная ассоциация.
14. www.hollis-pr.com – Международный справочник по связям с общественностью.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная и научная литература доступна в системах ЭБС «Знаниум» и ЭБС УГТУ. Компьютерные демонстрации задач практики, свободный доступ в сеть Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения (семейства Windows).

При подготовке отчета о прохождении практики, как правило, используются:

- пакет офисных программ Microsoft Office: Microsoft Word, программа для создания и проведения презентаций «Microsoft PowerPoint»;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»..

Дистанционная форма консультаций во время прохождения отдельных этапов практики предусмотрена для обучающихся всех форм обучения.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровней; в частных компаниях и государственных учреждениях; в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях.

В период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики.

Зачисление обучающегося на вакантную должность не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

Для прохождения практики, как правило, используются:

1. Вводная лекция: компьютер, оснащенный ПО общего назначения, презентационная техника (проектор).

2. Индивидуальное задание / практическая работа: компьютер с ПО общего назначения и выходом в сеть Интернет, производственный участок, оснащенный необходимым оборудованием с учетом специфики предприятия и организации, информационно-технические ресурсы предприятия – базы практики.

3. Экскурсии: специализированные демонстрационные стенды, традиционные и электронные корпоративные СМИ.

4. Для проведения защиты отчета используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении № 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Факультет экономики, управления и информационных технологий
Кафедра экономики, управления и рекламы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной (профессионально-творческой) практике

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки: «реклама и связи с общественностью»

Год начала подготовки: 2024

Ухта 2024

1. Перечень компетенций и этапы их формирования

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: закономерности и этапы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи. Владеть: навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: особенности управления персоналом в малых коллективах; важнейшие функции управления персоналом. Уметь: оценивать эффективность работы персонала; формулировать оперативные цели и задачи. Владеть: навыками планирования, набора, использования и высвобождения персонала.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского и иностранных языков на выбор, систему стилей языка, единицы текста, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации. Уметь: анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков.

		Владеть: всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основы толерантного поведения, основы командообразования. Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач. Владеть: навыками толерантного поведения, навыками командной работы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: основные критерии, определяющие достоинства и недостатки PR-специалиста. Уметь: критически оценивать свой личностный и профессиональный потенциал; выбирать наиболее оптимальные пути совершенствования и избавления от недостатков; Владеть: тренинговыми навыками личностного и профессионального роста.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть: приёмами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков,	Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: типологию, цели, функции, специфику рекламных и PR-текстов. Уметь: формулировать уникальное торговое предложение; создавать информационный повод; структурировать и оптимизировать информацию в зависимости от цели написания текста и типа целевой аудитории.

особенностями знаковых систем	иных		Владеть: стилями письменной речи; способами выражения эмоционального отношения в письменной речи.
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: теоретические основы отечественного и мирового культурного процесса. Уметь: учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также специфику средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеть: навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности		Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы	Знать: специфику профессиональной деятельности, содержание профессиональных функций. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности под управлением. Владеть: коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью.
ОПК-5. Способен учитывать в		Семестр 6. Подготовительный,	Знать: теоретические основы рекламы и связей с общественностью как

<p>профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>основной, заключительный этапы</p>	<p>коммуникационных практик; технологии рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Уметь: применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Владеть: навыками анализа тенденций рекламной и PR-коммуникации.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Знать: специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержание профессиональных функций и особенности их применения.</p> <p>Уметь: решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции.</p> <p>Владеть: навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.</p>
<p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Знать: сущность цеховых принципов социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.</p> <p>Владеть: навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью.</p>
<p>ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p>	<p>Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы</p>	<p>1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.</p> <p>2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках</p>

		<p>реализации коммуникационной стратегии.</p> <p>3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p>	<p>Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы</p>	<p>1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p> <p>2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.</p> <p>3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.</p> <p>4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде.</p>
<p>ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы</p>	<p>1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.</p> <p>2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.</p>
<p>ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.</p>	<p>Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный этапы</p>	<p>1. Разрабатывает маркетинговой стратегии для продукции СМИ.</p> <p>2. Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.</p> <p>3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ.</p>
<p>ПК-12. Способен применять политико-правовые нормативные документы в</p>	<p>Семестр 6. Подготовительный, основной, заключительный</p>	<p>1. Осуществляет поиск и/или написание информационных материалов для сайта.</p> <p>2. Ведет новостные ленты и</p>

коммуникационной деятельности.	этапы	представительств в социальных сетях, сети интернет. 3. Модерирует обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях.
--------------------------------	-------	--

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (разделы, темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма контроля	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный, основной, заключительный этапы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-12	Самоконтроль. Собеседование. Защита отчета.	– заполнение дневника практики; – оформление отчета о прохождении практики; – защита отчета о прохождении практики; – примерный перечень вопросов к зачету.

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Разделы (этап)	Компетенции	Содержание раздела (этапа)
Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-12	1) Участие в установочном собрании по практике; 2) Определение базы практики; 4) Составление календарного плана практики; 5) Получение инструктажа по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; 6) Изучение учредительных документов организации; 7) Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации; 8) Анализ порядка информационного взаимодействия и документооборота внутри организации по вопросам рекламы и связей с общественностью; 9) Анализ внешних условий функционирования организации на основе публикаций в прессе, сети Интернет.
Основной	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,	1) Изучение положений информационной политики объекта практики; 2) Изучение отчетности по направлению

	УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-12	работы отдела, в котором проходит практика; 3) Изучение и обобщение основных показателей деятельности организации; 4) Анализ и оценка показателей деятельности организации в соответствии с программой практики и предполагаемым заданием; 5) Проведение исследования согласно заданию практики.
Заключительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-12	1) Подготовка отчетной документации по итогам практики; 2) Получение отзыва руководителя практики от организации; 3) Составление и оформление отчета о практике, окончательное заполнение дневника; 4) Сдача отчета по практике на кафедру; 5) Защита отчета по практике.

4. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- повышенный уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики.

Максимально возможной выраженностью компетенции и важным качественным ориентиром для самосовершенствования может являться превосходный уровень.

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
УК-1	Знать: закономерности и этапы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	Пороговый уровень (обязательный)	Знать теоретические основы и подходы к определению, объекту и предмету исследования.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать закономерности и этапы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для подготовки отчета.
	Уметь: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь выполнять поиск необходимой информации для составления отчета.

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь критически анализировать и обобщать результаты анализа для подготовки отчета по практике.
	Владеть: навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть навыками поиска необходимой информации для составления отчета.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть навыками использования знаний по изученным дисциплинам в ходе подготовки и защиты отчета по практике.
УК-2	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Пороговый уровень (обязательный)	Знать нормативно-правовые акты в сфере рекламы и связей с общественностью, которыми регламентируется деятельность отдела.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать содержание нормативно-правовой документации в сфере рекламы и связей с общественностью, которой регулируется деятельность отдела.
	Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь использовать нормативно-правовые знания в сфере рекламы и связей с общественностью в ходе собеседования.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь использовать нормативно-правовые знания в сфере рекламы и связей с общественностью в ходе подготовки отчета и в своей профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть навыком анализа нормативно-правовой документации в сфере рекламы и связей с общественностью.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть навыком использования анализа нормативно-правовых актов в сфере рекламы и связей с общественностью для решения профессиональных задач.
УК-3	Знать: особенности	Пороговый	Знать особенности письменной

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	управления персоналом в малых коллективах; важнейшие функции управления персоналом.	уровень (обязательный)	и устной деловой речи, правила оформления документации.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи) в процессе учебной практики.
	Уметь: оценивать эффективность работы персонала; формулировать оперативные цели и задачи.	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь оценивать эффективность работы персонала.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь формулировать оперативные цели и задачи в ходе прохождения практики и подготовки отчета.
	Владеть: навыками планирования, набора, использования и высвобождения персонала.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть навыками планирования, набора, использования и высвобождения персонала.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации набора, использования и высвобождения персонала.
УК-4	Знать: орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского и иностранных языков на выбор, систему стилей языка, единицы текста, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации.	Пороговый уровень (обязательный)	Знать правила и нормы современного русского литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации, в том числе отчета по практике.
	Уметь: анализировать поверхностную и	Пороговый уровень	Уметь анализировать языковые приемы межличностного

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков.	(обязательный)	общения.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь применять языковые приемы межличностного общения в ходе практики.
	Владеть: всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть типологией нестандартных языковых ситуаций.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть методами анализа нестандартных языковых ситуаций при подготовке отчета.
УК-5	Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основы толерантного поведения, основы командообразования.	Пороговый уровень (обязательный)	Знать концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать общие основы толерантного поведения, основы командообразования для обеспечения и развития социокультурной и межкультурной коммуникации.
	Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач.	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь использовать полученные знания на практике для решения профессиональных задач.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь в процессе практики различать особенности культур, языков, литературного и межкультурного взаимодействия.
	Владеть: навыками толерантного поведения, навыками командной работы.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть умением излагать содержание изученных художественных текстов, использовать критический материал в ходе практики и подготовки отчета.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть умением различать особенности культур, языков, литературного и межкультурного взаимодействия в ходе практики и подготовки отчета.

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
УК-6	Знать: основные критерии, определяющие достоинства и недостатки специалиста. PR-	Пороговый уровень (обязательный)	В отчете дано описание специфики работы отдела, в котором проходит практика.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Дано расширенное описание специфики работы отдела, в котором проходит практика, по всем направлениям деятельности.
	Уметь: критически оценивать свой личностный и профессиональный потенциал; выбирать наиболее оптимальные пути совершенствования и избавления от недостатков.	Пороговый уровень (обязательный)	В отчете сделана попытка критически оценить свой личностный и профессиональный потенциал.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	В отчете отражены наиболее оптимальные пути совершенствования и избавления от недостатков.
	Владеть: тренинговыми навыками личностного и профессионального роста.	Пороговый уровень (обязательный)	Описаны собственные функции во время прохождения практики (в профессиональной сфере).
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Детально расписаны собственные функции во время прохождения практики (в профессиональной сфере).
УК-8	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Пороговый уровень (обязательный)	Ознакомлен с основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Демонстрирует знание основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
	Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Пороговый уровень (обязательный)	Умеет пользоваться схемами эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Соблюдает действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда.

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Владеть: приёмами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеет навыком вызова специальных служб для оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеет приёмами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
ОПК-1	Знать: типологию, цели, функции, специфику рекламных и PR-текстов.	Пороговый уровень (обязательный)	В отчете отражено знание типологии, целей, функций рекламных и PR-текстов как инструмента профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	В отчете отражено знание не только типологии, целей, функций, но и специфики рекламных и PR-текстов как инструмента профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
	Уметь: формулировать уникальное торговое предложение; создавать информационный повод; структурировать и оптимизировать информацию в зависимости от цели написания текста и типа целевой аудитории.	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь формулировать уникальное торговое предложение с учетом норм и правил современного русского литературного языка; создавать информационный повод, демонстрировать умение в ходе практики.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь структурировать и оптимизировать информацию в зависимости от цели написания текста и типа целевой аудитории, демонстрировать умение в ходе практики.
	Владеть: стилями письменной речи; способами выражения эмоционального отношения в письменной речи.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть стилями письменной речи в ходе прохождения практики и при подготовке отчета.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть способами выражения эмоционального и оценочного отношения в письменной речи с учетом коммуникативной задачи, демонстрировать навык

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			в ходе практики.
ОПК-2	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Пороговый уровень (обязательный)	Знать закономерности и этапы развития рекламы и связей с общественностью.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать закономерности и этапы развития рекламы и связей с общественностью в контексте мировой культуры и истории.
	Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений.	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь критически воспринимать, анализировать и оценивать не только историческую информацию, но и факторы и механизмы исторических изменений.
	Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства, общества и языка.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России, в том числе к русскому языку как языку межнационального общения.
ОПК-3	Знать: теоретические основы отечественного и мирового культурного процесса.	Пороговый уровень (обязательный)	Знать теоретические основы рекламы и связей с общественностью как части культурного процесса.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать теоретические основы рекламы и связей с общественностью не только как части отечественного культурного процесса, но и как части мировой культуры.

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Уметь: учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также специфику средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь учитывать достижения отечественной и мировой культуры.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь учитывать не только достижения отечественной и мировой культуры, но и специфику средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
	Владеть: навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть навыками применения знаний об основных этапах и достижениях мировой культуры в собственной практике.
ОПК-4	Знать: специфику профессиональной деятельности, содержание профессиональных функций.	Пороговый уровень (обязательный)	В отчете дано описание специфики работы отдела, в котором проходит практика.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Дано расширенное описание специфики и содержания работы отдела, в котором проходит практика, по всем направлениям деятельности.
	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности под управлением.	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь решать задачи профессиональной деятельности под управлением.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь использовать конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты в ходе прохождения практики и подготовки отчета под управлением.
	Владеть: коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть коммуникативными и управленческими навыками в области навыками анализа тенденций рекламной и PR-

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		уровню)	коммуникации, в том числе в ходе производственной практики.
ОПК-5	Знать: теоретические основы рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологии рекламы и связей с общественностью.	Пороговый уровень (обязательный)	Быть подготовленным к участию в производственной деятельности отдела, в котором проходит практика.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Участвовать в производственной деятельности отдела, в котором проходит практика.
	Уметь: применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью.	Пороговый уровень (обязательный)	Участвовать в работе отдела, в котором проходит практика.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Приводить в отчете о прохождении практики полноценный анализ технологий рекламы и связей с общественностью.
	Владеть: навыками анализа тенденций рекламной и PR-коммуникации.	Пороговый уровень (обязательный)	Проводить необходимый для отчета о прохождении практики анализ тенденций рекламной и PR-коммуникации.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Проводить и грамотно использовать результаты анализа тенденций рекламной и PR-коммуникации, необходимые для отчета о прохождении практики.
ОПК-6	Знать: специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержание профессиональных функций и особенности их применения.	Пороговый уровень (обязательный)	Знать специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать содержание профессиональных функций и особенности их применения.
	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции.	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь использовать конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты в ходе прохождения практики и подготовки отчета.

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Владеть: навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть навыками подготовки рекламной продукции.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть навыками подготовки и презентации рекламной продукции в любой сфере деятельности.
ОПК-7	Знать: сущность цеховых принципов социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.	Пороговый уровень (обязательный)	Знает сущность принципов социальной ответственности.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
	Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в ходе практики и подготовки отчета.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.
	Владеть: навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть навыками отбора необходимой информации для составления отчета.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть навыками отбора специальных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в ходе подготовки и защиты отчета по практике.
ПК-1	1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от-	Пороговый уровень (обязательный)	Обучающийся выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью,

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. 2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. 3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	где осуществляется практика. В ходе практики обучающийся осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии, а также участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПК-2	1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. 2. Создает	Пороговый уровень (обязательный)	Обучающийся демонстрирует способность создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта. 3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Обучающийся показывает способность не только создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, но и создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта, а также создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.
ПК-5	Быть способным: 1. Участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. 2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опираться на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	Пороговый уровень (обязательный)	Обучающийся показывает способность участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Обучающийся показывает способность не только участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, но и опираться на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта.
ПК-8	1. Разрабатывает маркетинговой стратегии для продукции СМИ. 2. Организует мероприятия, способствующие	Пороговый уровень (обязательный)	Обучающийся показывает способность разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ; организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	увеличению продаж продукции СМИ. 3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Обучающийся показывает способность не только разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ, организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ, но и контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ.
ПК-12	1. Осуществляет поиск и/или написание информационных материалов для сайта. 2. Ведет новостные ленты и представительство в социальных сетях, сети интернет. 3. Модерирует обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях.	Пороговый уровень (обязательный)	Обучающийся показывает способность осуществлять поиск и/или написание информационных материалов для сайта.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Обучающийся показывает способность не только осуществлять поиск и/или написание информационных материалов для сайта, но и вести новостные ленты и представительство в социальных сетях, сети интернет, а также модерировать обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях.

Соответствие уровней сформированности компетенций планируемым результатам обучения

Превосходный уровень	Повышенный уровень	Пороговый уровень
отлично	хорошо	удовлетворительно
<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</i>		
При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности субъекта как на бумажном носителе, так и информационные ресурсы сети Интернет, включая официальные сайты, собранная информация достаточно аргументированно проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все	При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности субъекта как на бумажном носителе, так и информационные ресурсы сети Интернет, включая официальные сайты, собранная информация включена в отчет, но не достаточно аргументированно проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы.	При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы сети Интернет, включая официальные сайты; собранная информация включена в отчет, но слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по

рекомендуемые разделы.		его оформлению и включает не все рекомендуемые разделы.
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i>		
В отчете достаточно широко использованы приемы создания эффективной коммуникационной структуры организации в современных условиях, в том числе в части организационно-управленческой работы с коллективом отдела и компании; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности отражены в отчете.	В отчете использованы приемы создания эффективной коммуникационной структуры организации в современных условиях; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий.	В отчете частично использованы приемы создания эффективной коммуникационной структуры организации в современных условиях; информационно-коммуникационные технологии применены слабо.
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</i>		
В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности отражены в отчете; дано описание использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий и норм межличностного взаимодействия.	В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий и норм межличностного взаимодействия.	В отчете недостаточно полно использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; имели место быть нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий и норм межличностного взаимодействия.
<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>		
Отчет по практике в разделе описания собственной работы изложен четко, ясно,	Отчет по практике в разделе описания собственной работы изложен, четко, ясно,	Отчет по практике в разделе описания собственной работы изложен, четко,

последовательно, без грамматических, орфографических, логических, этических, фактических и речевых ошибок. Защита отчета по практике изложена четко, ясно, последовательно, уверенно, грамотно, со знанием содержания. Даны ответы на вопросы и замечания уверенно, четко, грамотно.	последовательно, с незначительными логическими и речевыми ошибками (1-2). Защита отчета по практике изложена уверенно, со знанием содержания, свободно, с незначительными речевыми ошибками; даны ответы на вопросы и замечания уверенно, четко, грамотно	ясно, последовательно, с незначительными логическими и речевыми ошибками (3-5). Защита отчета по практике изложена неуверенно, с незначительными речевыми ошибками; даны ответы на вопросы и замечания с небольшими речевыми ошибками
<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>		
Умело использовал основы нормативных, этических и правовых знаний в различных сферах деятельности во время прохождения практики, показал владение современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности; отчет выполнен с использованием учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность организации.	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания.	Демонстрирует недостаточный объем знаний основ деятельности организации; низкий уровень их применения на практике.
<i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</i>		
На основании соответствующих методов исследования производит глубокий и всесторонний анализ проблемы, рассчитывает соответствующие показатели, строит стандартные модели, умеет делать обоснованные и аргументированные выводы. Обучающийся компетентно разрабатывает и принимает соответствующие управленческие решения, в том числе неординарные, в рамках профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск необходимых для решения поставленной задачи данных, производит их обобщение, систематизацию, отбор. На основании соответствующих методов исследования производит анализ проблемы, рассчитывает соответствующие показатели, испытывает отдельные затруднения при построении стандартных моделей, умеет делать выводы. Разрабатывает соответствующие управленческие решения в рамках профессиональной деятельности.	Испытывает затруднения при поиске, обобщении, систематизации, отборе необходимых для решения поставленной задачи данных. Допускает ошибки в ходе анализа проблемы, расчете соответствующих показателей, не может построить стандартные модели, умеет делать отдельные выводы. Испытывает затруднения в процессе разработки управленческих решений в рамках профессиональной деятельности.
<i>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</i>		
Обучающийся демонстрирует знание основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Умеет пользоваться	Обучающийся демонстрирует поверхностное знание основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Соблюдает	Обучающийся демонстрирует недостаточный объем знания основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий

схемами эвакуации при чрезвычайных ситуациях. Соблюдает действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда. Владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.	действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда. Владеет не всеми необходимыми приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.	аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<i>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медианпродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</i>		
Умеет структурировать и оптимизировать информацию в зависимости от цели написания текста и типа целевой аудитории. Владеет стилями письменной речи в ходе прохождения практики и при подготовке отчета. Владеет способами выражения эмоционального и оценочного отношения в письменной речи с учетом коммуникативной задачи. Отчет по практике в разделе описания собственной работы изложен четко, ясно, последовательно, без грамматических, орфографических, логических, этических, фактических и речевых ошибок. Защита отчета по практике изложена четко, ясно, последовательно, уверенно, грамотно, со знанием содержания. Даны ответы на вопросы и замечания уверенно, четко, грамотно.	Сталкивается с затруднениями при структурировании и оптимизации информации в зависимости от цели написания текста и типа целевой аудитории. Отчет по практике в разделе описания собственной работы изложен, четко, ясно, последовательно, с незначительными логическими и речевыми ошибками (1-2). Защита отчета по практике изложена уверенно, со знанием содержания, свободно, с незначительными речевыми ошибками; даны ответы на вопросы и замечания уверенно, четко, грамотно.	Сталкивается со значительными затруднениями при целеполагании деятельности. Отчет по практике в разделе описания собственной работы изложен, четко, ясно, последовательно, с незначительными логическими и речевыми ошибками (3-5). Защита отчета по практике изложена неуверенно, с незначительными речевыми ошибками; даны ответы на вопросы и замечания с небольшими речевыми ошибками.
<i>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медианпродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i>		
При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности субъекта как на бумажном носителе, так и информационные ресурсы сети Интернет, включая официальные сайты, собранная информация достаточно аргументированно проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без	При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности субъекта как на бумажном носителе, так и информационные ресурсы сети Интернет, включая официальные сайты, собранная информация включена в отчет, но не достаточно аргументированно проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и	При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы сети Интернет, включая официальные сайты; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована;

нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы.	включает все рекомендуемые разделы.	отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает не все рекомендуемые разделы.
<i>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</i>		
Отчетные документы по практике выполнены без ошибок. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы собеседования. Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой и выполненными задачами профессиональной деятельности.	Обучаемый в ходе собеседования продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью; владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по учебной практике допускает незначительные ошибки и неточности. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы.	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; ошибки в ответах при собеседовании; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме, и недостаточной самостоятельностью со стороны обучающегося. Содержание отчета и дневника практики излагает поверхностно, при аргументации не дает должного обоснования; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме; имеются значительные неточности в оформлении отчетной документации. Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы собеседования.
<i>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</i>		
Умело использованы основы знаний в различных сферах деятельности во время прохождения практики, показал владение современными приемами в рамках своей профессиональной	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания.	Демонстрирует недостаточный объем знаний основ деятельности организации; низкий уровень их применения на практике.

деятельности; отчет выполнен с использованием учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих коммуникационную деятельность организации.		
<i>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</i>		
Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения аналитических и практических задач.	Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами анализа данных, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических и аналитических работ.
<i>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</i>		
В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности отражены в отчете; дано описание использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий и норм межличностного взаимодействия.	В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий и норм межличностного взаимодействия.	В отчете недостаточно полно использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; имели место быть нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий и норм межличностного взаимодействия.
<i>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</i>		
Отчетные документы по практике выполнены без ошибок. Структура отчета соответствует рекомендуемой.	Обучаемый в ходе собеседования продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; ошибки

<p>Все положения отчета сформулированы правильно. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы собеседования. Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой и выполненными задачами профессиональной деятельности.</p>	<p>допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью; владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по учебной практике допускает незначительные ошибки и неточности. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы.</p>	<p>в ответах при собеседовании; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме, и недостаточной самостоятельностью со стороны обучающегося. Содержание отчета и дневника практики излагает поверхностно, при аргументации не дает должного обоснования; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме; имеются значительные неточности в оформлении отчетной документации. Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы собеседования.</p>
---	---	---

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

<p>Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения аналитических и практических задач.</p>	<p>Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами анализа данных, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p>	<p>Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических и аналитических работ.</p>
---	---	---

ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

<p>Умеет учитывать специфику разных видов СМИ и других медиа, свободно справляется с задачами, вопросами и другими</p>	<p>Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми</p>	<p>Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению</p>
--	--	--

видами применения знаний, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения аналитических и практических задач.	навыками и приемами анализа данных, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, не всегда учитывая имеющийся мировой и отечественный опыт.	последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических и аналитических работ.
<i>ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.</i>		
Обучающийся демонстрирует понимание необходимости продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. При разработке и реализации коммуникационного продукта, подготовке отчета опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.	Обучающийся демонстрирует недостаточное понимание необходимости продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. При разработке и реализации коммуникационного продукта, подготовке отчета опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.	Обучающийся демонстрирует непонимание необходимости продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. При разработке и реализации коммуникационного продукта, подготовке отчета опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности не всегда. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, что, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала
<i>ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.</i>		
Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения аналитических и практических задач.	Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами анализа данных, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических и аналитических работ.
<i>ПК-12. Способен применять политико-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.</i>		
Умело использованы основы знаний в различных сферах деятельности во время прохождения практики, показал владение современными приемами в рамках своей профессиональной	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания. Сделаны выводы по собранному	Демонстрирует недостаточный объем знаний основ деятельности организации; низкий уровень их применения на практике. Сделаны реферативные выводы по

деятельности; отчет выполнен с использованием учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих коммуникационную деятельность организации. Сделаны обоснованные, достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета.	материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета.	собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата, порядок их расчета не представлен.
--	--	---

5. Критерии оценивания выполнения программы практики и защиты отчета

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «УГТУ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Оценка подготовки и защиты отчета по практике, выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому бакалавра:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<i>Оценивание выполнения программы практики/содержание отзыва руководителя</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; - ответственно и с 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; - владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; - демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности и инициативы. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике; - обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

интересом относился к своей работе.			
<i>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</i>			
- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; - материал изложен грамотно и доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - обучающийся соотносит выполненные задания с формируемыми компетенциями	- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; - четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; - описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.	- низкий уровень владения профессиональным стилем речи и изложения материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; - описание и анализ видов профессиональной деятельности, видов заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

6. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ)

Основным средством формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-12 выступают компетентностно-ориентированные задания:

- заполнение дневника практики;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета о прохождении практики;
- примерный перечень вопросов к зачету.

Для текущего контроля применяются фиксация посещения установочной встречи, экскурсий и иных мероприятий практики; контроль ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (6 / 8 семестр очной / заочной форм обучения), включающего защиту отчета о прохождении практики; ответы на задаваемые вопросы в устной форме (см. п. 7).

7. Примерный перечень вопросов к зачету по производственной (профессионально-творческой) практике

1. Краткая характеристика предприятия, его структура, функции подразделений, основные направления деятельности.
2. Описать направления деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

3. Описать структуру и функции отделов рекламы и связей с общественностью (или служб их заменяющих):

- специфику внешних коммуникаций;
- специфику внутренних коммуникаций.

4. Описать собственную деятельность в коммуникационной сфере предприятия.

5. Описать приемы социологического анализа в сфере рекламы и связей с общественностью.

6. Описать основные пути оптимизации коммуникационной деятельности предприятия.

7. Описание органиграммы предприятия и описание специфики системы коммуникаций.

8. Рекомендации по оптимизации коммуникационной структуры предприятия, совершенствованию деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

9. Описание использованных социологических методов сбора данных по методике ОСАИ, краткий обзор полученных данных.

8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для положительного решения о промежуточной аттестации обучающийся представляет следующие документы:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- подтверждение о прибытии на практику и убытии с практики;
- допуск научного руководителя к процедуре предзащиты.

Основным рабочим документом, характеризующим текущее выполнение обучающимся программы практики, является дневник. В дневнике фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты. Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание работы практиканта.

Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе и заверяются подписью руководителя практики от организации. На основании положительного отзыва руководителя по месту прохождения практики обучающийся допускается к защите отчета.

Критерии оценки содержания отчета по практике

Оценка	Критерии
Отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок.

	Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не совсем аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Критерии оценки защиты отчета по практике

Оценка	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – качественно и содержательно оформлена презентация.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; – качественно оформлена презентация.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; – презентация оформлена с низким уровнем качества
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;

	– отсутствует презентация по итогам прохождения практики.
--	---

Структура итоговой оценки обучающегося

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Содержание отчета по практике	80
2	Защита отчета по практике (промежуточный контроль – зачет с оценкой)	20
	Всего	100

1. Шкала оценки содержания отчета по практике

традиционная оценка	5	4	3	2
в баллах	62-80	51-62	41-51	40 и менее

2. Шкала защиты отчета по практике (промежуточная форма контроля)

традиционная оценка	5	4	3	2
в баллах	18-20	14-17	10-13	менее 10

Если обучающийся по результатам промежуточной формы контроля набирает 30 баллов и менее, он считается не прошедшим данную форму контроля. Общая сумма баллов по практике в этом случае не может быть сформирована, и обучающийся обязан пересдать данный вид промежуточного контроля.

Шкала итоговой оценки обучающегося

Суммарное количество баллов по всем видам работ	100-80	79-65	64-51	50 и менее
Традиционная оценка	5 (Отлично)	4 (Хорошо)	3 (Удовлетворительно)	2 (Неудовлетворительно)